



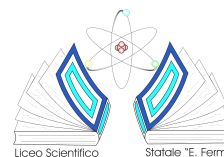
Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"

via Fermi, 2 – 54100 Massa (MS)

tel. (0585) 41106 / 41309 fax (0585) 44234

e-mail: mpps01000b@istruzione.it - mpps01000b@ecert.it

u.r.l. www.liceofermi.ms.it



PROGRAMMA annuale 2012

Dirigente Scolastico Prof. ssa Sandra Pecchia

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Rag. Paola Fricia

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

PREMESSA

La presente relazione espone i criteri seguiti per la predisposizione del programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2012 che traduce in termini finanziari le strategie progettuali definite dal POF per realizzare la continuità tra progettazione didattica e programmazione finanziaria che si traduce in coerenza tra gli impegni assunti e relativa copertura finanziaria. Per fare ciò si è cercato di armonizzare la programmazione educativa – didattica e finanziaria per realizzare una progettazione "integrata" in cui obiettivi didattici e gestionali concorrono a raggiungere la finalità primaria che è quella di una efficace erogazione del servizio, garantendo allo stesso tempo che le risorse siano state impiegate con efficienza, efficacia ed economicità ed in conformità ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità (D.I. 44/2001)

L'offerta formativa proposta è in linea con le finalità della scuola, tenendo conto che la riforma "Gelmini" è in atto per le prime classi e seconde, mentre per le classi terze, quarte e quinte si fa riferimento ai vecchi ordinamenti e con le richieste del territorio, rimanendo legati ad alcune opzioni di fondo che hanno caratterizzato l'offerta formativa del Liceo negli ultimi anni e sono riassunte come segue:

1. Proposta di una formazione completa ed equilibrata, in cui tutti gli ambiti siano valorizzati e la formazione scientifica liceale - che costituisce l'identità qualificante della scuola - non costituisca solo apprendimento tecnico o settoriale, ma si apra ad ampi orizzonti culturali. A ciò concorrono tutti i progetti didattici di potenziamento e approfondimento proposti nei diversi ambiti disciplinari, quali la matematica e l'informatica, le lingue straniere, fino a progetti propriamente di indirizzo quali la conoscenza e l'uso di AUTOCAD per la progettazione assistita al computer, l'educazione alla salute, l'allenamento ai giochi matematici online, nonché la partecipazione alle olimpiadi di matematica, fisica e ai campionati sportivi studenteschi.
2. Avvio di un processo di revisione ed adattamento dei percorsi formativi iniziali, in vista di elevare il tasso di successo scolastico, di ridurre il rischio di dispersione scolastica, di contribuire ad attenuare il fenomeno del disagio giovanile; in quest'ambito si colloca l'attività di Orientamento, la costruzione di rapporti sistematici con le Scuole Medie del territorio e l'attuazione di iniziative comuni affinché gli alunni che pensano di scegliere il Liceo Scientifico,

possano operare una scelta consapevole. Proprio per questo l'orientamento non termina con l'iscrizione, ma prosegue per tutto il biennio con verifiche ed eventuali azioni di ri-orientamento verso altre istituzioni scolastiche, quando gli studenti si accorgessero di avere fatto una scelta sbagliata. L'orientamento prosegue poi fino in quinta e soprattutto negli ultimi due anni, per permettere agli studenti in uscita di conoscere le prospettive offerte dall'università e dal mondo del lavoro, ma anche di saper scegliere in relazione alle loro attitudini, interessi e capacità.

3. Supporto allo studio, con attività di sostegno e recupero, che costituiscono parte ordinaria e permanente del piano dell'offerta formativa, valorizzazione delle eccellenze con corsi di potenziamento all'interno della scuola, con stage presso università e centri specializzati quali i laboratori INFN
4. Rapporto ed integrazione col territorio, attraverso:
 - a) educazione alla fruizione consapevole dei molteplici linguaggi odierni (media, cinema, teatro);
 - b) iniziative mirate a fare della scuola un centro di promozione culturale (potenziamento della Mediateca, con apertura anche al territorio; realizzazione di corsi di formazione aperti a tutte le componenti scolastiche, conferenze culturali);
 - c) potenziamento dei rapporti già esistenti con gli EE.LL. per cooperare ad iniziative formative comuni, quali il "Pianeta Galileo" in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale e "Massa Scienza" con l'Amministrazione Comunale;
 - d) attivazione di percorsi alternanza scuola lavoro che permettano agli studenti di conoscere il mondo del lavoro affinché possano rendersi conto della realtà sociale ed economica del territorio ed orientarsi consapevolmente;
 - e) attenzione a promuovere la comunicazione con le famiglie, perché scuola e genitori possano cooperare attivamente e armonicamente al processo formativo: oltre ai ricevimenti mattutini e pomeridiani, il Liceo ha un suo sito attraverso il quale le famiglie vengono informate di tutte le attività realizzate dalla scuola e all'interno del quale possono accedere al registro elettronico per la rilevazione delle assenze, per accedere alle pagelle del primo quadrimestre e finali e reperire tutta la modulistica necessaria. Inoltre, per i genitori che ne hanno fatto richiesta, è possibile essere informati in tempo reale delle assenze dei propri figli attraverso l'invio di sms.
5. Impegno a realizzare una gestione efficace, che operi scelte trasparenti e promuova sempre maggiore chiarezza nella comunicazione, capacità di collaborazione, valorizzazione delle risorse umane. A tale scopo la scuola ha conseguito la certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001:2008)

L' ISTITUTO: UBICAZIONE, POPOLAZIONE, BACINO D'UTENZA

Il Liceo Scientifico "Enrico Fermi" si trova in Via E. Fermi, nel centro di Massa. Gli uffici di presidenza e di segreteria didattica sono situati a piano terra, mentre gli uffici amministrativi sono ospitati al 4° piano dell' USP (per carenza aule); aule e laboratori sono distribuiti sui tre piani dello stabile. Si auspica da sempre la costruzione di una palestra, di cui la scuola al momento non dispone; per le attività fisiche gli studenti possono utilizzare il centro sportivo CSI disagiata per il raggiungimento e molto costoso per la pubblica amministrazione, poco funzionale per l'attività pomeridiana del gruppo sportivo.

Il Liceo raccoglie un'utenza proveniente essenzialmente da questo Comune - sia dal centro città sia dalle zone periferiche.

La popolazione scolastica per il corrente anno scolastico è costituita da 53 docenti e da 667 alunni, distribuiti in 29 classi. La media delle iscrizioni degli ultimi anni, pur con le imprevedibili oscillazioni che di anno in anno possono verificarsi, induce a ritenere che la scuola possa attestarsi su 6 corsi.

I1 PERSONALE:

L'organico del personale amministrato dalla scuola è costituito da

- n. 1 dirigente scolastico
- n. 44 insegnanti titolari T.I.
- n. 1 docenti di religione T.I.
- n. 2 insegnanti a T.D. fino al 30/06
- n. 1 docenti di religione a T.D.

totale personale docente 49

- n. 1 Direttore S.G.A. T.I.
- n. 5 assistenti amministrativi T.I.
- n. 2 assistenti tecnici T.I.
- n. 7 collaboratori scolastici T.I.

totale personale ATA 15

inoltre n. 1 docente collocato fuori ruolo

LA STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il programma annuale è stato organizzato ed analizzato seguendo l'impostazione ed i principi del regolamento Decreto 44 del 1 febbraio 2001 per attività e progetti.

Il criterio di base è stato quello di attribuire, ad ogni progetto tutti i costi ad esso pertinenti, evitando di caricare le attività di spese improprie. Questa scelta mira ad avere riscontri contabili quanto più possibile veritieri, allo scopo di approfondire e di ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

LE ATTIVITA'

Le attività sono state analizzate identificando:

il "funzionamento amministrativo generale" A01 con il centro di costo degli uffici di segreteria, dei servizi tecnici, dei servizi ausiliari, utenze, assicurazione alunni, ecc.

Il "funzionamento didattico" A02 comprende le spese relative alle attività che non costituiscono progetti, al funzionamento didattico, ai laboratori, alla partecipazione alle olimpiadi, ai concorsi, ecc.

Le "spese di personale" A03 vengono, qui gestite le spese riferite alla retribuzione fondamentale dei supplenti brevi e saltuari, i compensi accessori non a carico del FIS, i compensi ai Revisori dei Conti e tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali.

Alle "attività di investimento" A04 l'attenzione è finalizzata al potenziamento dell'esistente, ma anche a nuovi investimenti necessari per far fronte ad una richiesta di locali attrezzati sempre crescente.

La "Manutenzione dell'edificio" A05 qui vengono gestite le spese necessarie all'ordinaria manutenzione dell'edificio scolastico.

I PROGETTI E LE ATTIVITA'

Le attività che la scuola svolge possono essere distinte in

- a) Progetti didattici funzionali al P.O.F.
- b) Attività funzionali all'organizzazione.

Come già si evince dalla premessa, ciascun progetto è ricondotto agli obiettivi più generali fissati nel POF, le iniziative programmate supportano e qualificano l'impegno formativo e didattico del Liceo.

Il piano delle attività tiene conto dell'esito conseguito nell'anno precedente e tende pertanto a proseguire, da un lato le iniziative che hanno dimostrato efficacia educativa e ottenuto consensi da parte della stessa utenza, dall'altro a potenziare gli aspetti che a fine anno sono apparsi un po' più carenti.

Per quanto concerne i progetti formativi destinati all'utenza interna, che sono realizzati dagli stessi docenti interni e/o con l'intervento di esperti qualificati si riferiscono a due ambiti:

- a) Progetti mirati a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione della scuola e a valorizzare le risorse umane.
- b) Progetti destinati agli studenti. Essi assorbono, come è naturale, una parte cospicua degli investimenti, perché scopo prioritario della scuola è mettere in atto percorsi che potenzino l'attività didattica curricolare, consentendo agli studenti di approfondire aspetti particolarmente rilevanti della realtà odierna, sperimentare attività espressive e comunicative diverse, crescere nella consapevolezza di se stessi. A ciò mirano gli approfondimenti nelle diverse discipline (ambito comunicativo, linguistico, storico, scientifico) ma anche le attività di educazione alla salute e alla solidarietà, come pure le proposte di laboratori pomeridiani facoltativi, che si aprono ad ambiti di interesse spesso carenti o del tutto assenti nei programmi del corso di studio e le attività di potenziamento sportivo. Ampio spazio viene dato all'orientamento soprattutto nel corso di tutto il triennio per rendere gli studenti consapevoli delle scelte che dovranno fare per il loro futuro.

I progetti sono finanziati da contributi statali, economie dell'esercizio precedente, da contributi delle famiglie e/o privati. Dallo scorso esercizio finanziario per l'introduzione del "cedolino unico" è prevista una spesa virtuale, che verrà gestita dalla DPSV

Per ogni progetto è stata predisposta una scheda descrittiva ed una scheda finanziaria mod. B parte integrante del programma annuale.

UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011 | | DESTINAZIONE 2012 | |
|--------------------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Sicurezza nelle scuole | 2.500,00 | A01 | 2.500,00 |
| Assicurazione alunni | 5.454.01 | A01 | 5.454.01 |
| Provincia – sp. Funzionam | 1.610.24 | A01 | 1.610.24 |
| Impresa pulizia | 3.724.04 | A01 | 3.724.04 |
| | | | |
| Borsa di studio Mazzei | 400.00 | A02 | 400.00 |
| Valorizzazione eccellenze | 500.00 | A02 | 500.00 |
| Patentino | 465.00 | A02 | 465.00 |
| Premio concorso meglio cosi | 339.40 | A02 | 339.40 |
| | | | |
| Recupero debiti alunni | 5.083,02 | A03 | 5.083.02 |
| Formazione e aggiornam | 368.93 | A03 | 368.93 |
| Supplenze brevi | 356.26 | A03 | 356.26 |
| Compenso revisori | 799.42 | A03 | 799.42 |
| Ore eccedenti sost. colleghi | 47.94 | A03 | 47.94 |
| Irap accessori | 11.81 | A03 | 11.81 |
| Sicurezza nelle scuole | 1.000.00 | A03 | 1.000.00 |
| | | | |
| Contributo ex allievi | 900.00 | A04 | 900.00 |
| Concorso classe contro classe | 250.00 | A04 | 250.00 |
| Premio concorso meglio cosi | 960.60 | A04 | 960.60 |
| | | | |
| Progetto amico libro | 284.40 | P02 | 284.40 |
| Avviamento allo sci | 485.00 | P04 | 485.00 |
| Educazione ambientale Bioc. | 400.00 | P08 | 400.00 |
| Progetto alter. scuola lavoro | 7.000.00 | P08 | 7.000.00 |
| USP attività ed. fisica | 2.650.00 | P10 | 2.650.00 |
| USP Corso provinciale inglese | 494.80 | P10 | 494.80 |
| | | | |
| avanzo utilizzato | 36.084.84 | | 36.084.84 |
| | | | |
| CSA – Formazione DS | 6.000,00 | Z01 | 6.000,00 |
| C.S.A Firenze (GLIP) | 2.122,89 | Z01 | 2.122,89 |
| Progetto alter. scuola lavoro | 10.051.42 | Z01 | 10.051.42 |
| Concorso le buone pratiche | 450.00 | Z01 | 450.00 |
| Patentino | 11.76 | Z01 | 11.76 |
| Borsa di studio Mazzei | 891.14 | Z01 | 891.14 |
| Sicurezza nelle scuole | 854.35 | Z01 | 854.35 |
| | | | |
| avanzo non utilizzato | 20.381.56 | | 20.381.56 |
| TOTALE | 56.466.43 | | 56.466.43 |

FONDO DI RISERVA E ATTIVITA' DA PROGRAMMARE

Lo stanziamento relativo al fondo di riserva ammonta ad € 50,00. Nella disponibilità da programmare viene accantonata una cifra corrispondente ai residui attivi dello stato degli esercizi 2006 e 2008 che consentirà la possibilità di effettuare radiazioni.

In dettaglio:

DISPONIBILITA' FINANZIARIA PRESUNTA DA PROGRAMMARE (Z01)

| | | |
|--------------------------------------|------------------|--|
| Progetto "alternanza scuola lavoro" | 10.051,42 | |
| Borsa di studio Mazzei | 891,14 | |
| C.S.A. Firenze (G.L.I.P.) | 2.122,89 | |
| Formazione Dirigenti Scolastici | 6.000,00 | |
| Premio concorso le buone pratiche | 450,00 | |
| Patentino | 11,76 | |
| Sicurezza nelle scuole | 854,35 | |
| Contributo alunni progetto Gymnstada | 420,00 | |
| | | |
| Somme vincolate | 20.801,56 | |
| | | |
| Avanzo non vincolato | 32.123,33 | |
| Somme non vincolate | 32.123,33 | |
| Totale | 52.924,89 | |

ENTRATE

Per quanto riguarda le entrate si evidenzia quanto segue:

- è stato utilizzato l'avanzo di amministrazione tenendo distinto, come prevede il decreto di contabilità, l'avanzo vincolato ossia le somme finalizzate a specifici progetti e/o attività;

- Il parziale finanziamento dello Stato, pari ad € **29.364,58** comprende:
 - Supplenze brevi e saltuarie (8/12) € 6.835,00
 - Impresa di pulizia (3/12) € 11.284,30
 - Spese di funzionamento (8/12) € 6.704,00
 - Compenso ai revisori dei conti (8/12) € 2.172,00
 - Arricchimento ed ampliamento offerta formativa – Legge 440/97 € 866,26
 - Accertamenti medico – legali € 1.503,02

Viene assegnato anche un finanziamento virtuale pari ad € **106.056,20**. (loro dipendente) per il pagamento del Miglioramento dell'Offerta Formativa ed Esami di Stato, di competenza dalla DPSV.

- Tra i finanziamenti degli Enti Locali ed altre istituzioni: il contributo annuale della Cassa di Risparmio di Carrara pari ad € 2.000,00 come stabilito da convenzione, Calcolato in € 16.000,00 (vedi anno precedente) il finanziamento previsto dall'Amministrazione Provinciale per le spese di funzionamento. Dal Comune di Massa il finanziamento per il progetto "Poligoni in pezzi" pari ad € 2.604,72.

- Nei contributi da privati sono stati indicati: i versamenti che gli allievi effettueranno all'atto dell'iscrizione € 46.900,00 e suddivisi come da delibera n. 33 del 29.06.2010 in: € 245,99 per assicurazione infortuni e RCT, € 8.650,00 per le spese di funzionamento , € 21.650,00 per le spese dell'attività didattica, per specifici progetti € 4.525,60 ed € 11.828,41 per le spese di investimento , la previsione dei versamenti che gli allievi effettueranno per le visite guidate e i viaggi di istruzione € 80.000,00, per le certificazioni esterne di lingua straniera € 7.000,00, per i progetti e le attività € 1.620,00. Si prevede, inoltre, un contributo dalle ditte distributrici di bevande e merende pari ad € 6.900,00 destinati alla manutenzione dell'edificio scolastico (imbiancatura aule), alle spese delle utenze e la parte rimanente per integrare le spese per nuovi investimenti. Si prevedono € 144,00 dalla compagnia assicurativa quale rimborso per sconto agenzia. I descritti finanziamenti sono in linea con gli accertamenti dello scorso esercizio.

- nell'aggregato " altre entrate" sono stati indicati gli interessi attivi postali e bancari, € 450,00

CONCLUSIONI

La presente relazione viene presentata, tramite la Giunta Esecutiva, al Consiglio di Istituto, per la conseguente deliberazione, in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- D.I. n. 44/2001
- Nota MIUR prot. n. 9353 del 22.12.2011

A tutti i dipendenti comunque coinvolti nei progetti, con l'augurio di buon lavoro, l'invito ad adoperarsi per la migliore riuscita al livello del programma annuale nel rispetto delle indicazioni programmatiche.

Massa, 27 gennaio 2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sandra Pecchia

